

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 2 от
« 11 » 02 2022г.
Председатель Совета техникума
М.М. Гайсина
« 11 » 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

С.И. Некрасов
мп
« 14 » февраль 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 4 от « 11 » 02 2022г.
Председатель студенческого Совета
В.И. Некрасов
« 11 » 02 2022г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 51-09
« 14 » февраль 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 1 от « 10 » 02 2022г.
Председатель родительского Комитета
А.В. Захаров
« 10 » 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О предметных (цикловых) комиссиях
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»**

Каменск-Уральский
2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ).....	3
КОМИССИЙ.....	3
III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО	4
ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ.....	4
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ.....	5
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	стр.8
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	стр.10

ПОЛОЖЕНИЕ
О предметных (цикловых) комиссиях
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – предметная (цикловая) комиссия, сокращенно - ПЦК) является обязательным организационным и методическим объединением преподавателей техникума одной и той же и (или) нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин) и (или) профиля.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия создается в техникуме в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин образовательных программ; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям среднего профессионального образования; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и высококвалифицированных рабочих, конкурентоспособности на рынке труда города и региона выпускников техникума.

1.3. В своей работе предметные (цикловые) комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение о предметных (цикловых) комиссиях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Устав Техникума.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий техникума являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательных программ, реализуемых в техникуме (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ практики, тематики и содержания курсового и дипломного

проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке результатов обучения по отдельным дисциплинам, разработка содержания комплектов оценочных средств).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки результатов освоения образовательной программы).

2.5. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК.

2.6. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.2. В состав ПЦК включаются преподаватели одной и той же (или) нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин) и или одного профиля.

3.3. Перечень ПЦК разрабатывается в соответствии образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и вводится в действие решением педагогического совета.

3.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно включается в состав той или иной ПЦК. Списочный состав ПЦК согласовывается на заседании НМС.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.7. На должность председателя ПЦК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

3.8. Председатель ПЦК назначается приказом директора техникума сроком на 1 учебный год (на основании представления заместителя директора). Председатель ПЦК является членом научно-методического совета техникума.

3.9. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора.

3.10. Предметные (цикловые) комиссии организуют работу согласно общему плану работы техникума на учебный год.

3.11. План работы ПЦК составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности техникума за прошедший учебный год.

3.12. В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед системой среднего профессионального образования в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей ПЦК.

3.13. При планировании деятельности ПЦК следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.14. Планы работы ПЦК являются составной частью единого плана научно-методической службы техникума и утверждаются заместителем директора.

3.15. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.16. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после представления на заседании научно-методического совета и утверждения их директором техникума.

3.17. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.18. Реорганизация и ликвидация ПЦК осуществляется на основании решения педагогического совета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председателю ПЦК предоставляются права и полномочия:

4.1.1. вносить на рассмотрения руководства предложения по улучшению деятельности ПЦК; предложения по изменению состава ПЦК; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов ПЦК;

4.1.2. определять обязанности членов ПЦК;

4.1.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами ПЦК;

4.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан:

4.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

4.2.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

4.2.3. организовывать контроль качества проводимых занятий;

4.2.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

4.2.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;

4.2.6. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

4.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

4.4. Члены предметных (цикловых) комиссий имеют право:

4.4.1. выступать с педагогической инициативой,

4.4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

4.4.3. вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,

4.4.4. высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета (дисциплины) в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.

4.4.5. вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.

4.5. Члены предметных (цикловых) комиссий обязаны:

4.5.1. посещать заседания комиссии,

4.5.2. принимать активное участие в ее работе,

4.5.3. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,

4.5.4. иметь собственный план профессионального самообразования,

4.5.5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,

4.5.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение О предметных (цикловых) комиссиях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-

Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

5.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, студенческим советом и родительским комитетом.

5.3 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения О предметных (цикловых) комиссиях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

5.6. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 20__ г. и хранится _____.

8 ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Некрасова Ю.А., заместитель директора.

5.9 С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Форма и структура отчетно-планирующей документации предметной (цикловой) комиссии на месяц

План-отчет деятельности предметной (цикловой) комиссии:

_____ на _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Дата	Ответственный / исполнитель	Результат (планируемый)	Комментарий (фактическое исполнение)
1	Разработка и актуализация учебно-программного обеспечения образовательного процесса	Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) , включающих в себя: - учебный план, календарный учебный график, пояснительную записку к ОПОП - рабочие программы учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей - программы практик, разработанные (согласованные) совместно с работодателями - программы промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся - иные методические материалы (методические пособия, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов)				
		- участие в разработке и корректировке учебных планов, создании учебных и методических пособий, локальных нормативных актов по организации учебного процесса				
		Корректировка ОПОП (прописать, что именно требует корректировки)				
2	Организация взаимодействия с социальными партнерами по	-установление связи с производством, изучение требований рынка труда с целью совершенствования качества подготовки обучающихся (проведение заседаний П(Ц)К, круглых столов, совещаний с				

	вопросам повышения качества образования/ Отражение профессионально й направленности рабочих программ всех циклов	работодателями, приглашение работодателей для участия в промежуточной и итоговой аттестации, иное)/ Наличие междисциплинарных связей в программах общеобразовательного цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - наличие документа, подтверждающего разработку программ совместно с работодателями (протоколы заседаний круглых столов с работодателями, рецензии работодателей....) / Наличие связей содержания программ общеобразовательного цикла и циклов ОГСЭ и ЕН с профессией, специальностью				
3	Иные направления	Организация и проведение мероприятий различного уровня, значимых для развития профессионального образования в техникуме (прописать конкретные мероприятия: конкурс профмастерства, олимпиады, НПК, декадники по профессии (специальности), предметные недели, выставки)				

ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИИ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД
ПЦК _____

Цель деятельности:

Задачи:

	Разработка и актуализация учебно-программного обеспечения образовательного процесса	Направления деятельности	
		Организация взаимодействия с социальными партнерами по вопросам повышения качества образования/ Отражение профессиональной направленности рабочих программ всех циклов	Иные направления
сентябрь			Составление годового плана организации и проведения мероприятий различного уровня, направленных на развитие профессионального образования в техникуме Составление заявки на повышение квалификации
Октябрь	Разработка и согласование тем курсового проектирования Разработка Программ ГИА (ИА)	Организация и проведение мероприятия (заседание П(Ц)К, круглый стол и др.) по вопросам разработки и согласования тем выпускных квалификационных работ (ВКР) с представителями работодателей	<i>Проведение Всероссийских проверочных работ</i>
Ноябрь	Заседание П(Ц)К по вопросам рассмотрения Программ ГИА (ИА)		
Декабрь	Ознакомление обучающихся выпускных курсов с темами ВКР, составление ведомостей ознакомления		

Январь	Направление в Учебную часть предложений в проект приказа по закреплению тем и руководителей ВКР за обучающимися.		
Февраль			<i>Участие в региональном этапе Всероссийского чемпионата World Skills</i>
Март			
Апрель	Участие в разработке и корректировке учебных планов: составление предложений по внесению изменений в учебные планы		
Май	Разработка рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических рекомендаций по дисциплинам, курсам, модулям, практикам		
Июнь	Заседание П(Ц) по рассмотрению рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических рекомендаций по дисциплинам, курсам, модулям, практикам	Согласование с представителями работодателей рабочих программ практик и комплектов оценочных средств по профессиональным модулям	

Председатель ПЦК _____ / _____ /